



**REPUBLIKA E SHQIPERISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS  
KËRKESË PËR PROPOZIM  
SHËRBIME<sup>1</sup>**

**“OFRIM I ASISTENCËS SHTËPIAKE PËR TË MOSHUARIT E VETMUAR”**

**BASHKIA TIRANË  
2020**

REF-78801-11-16-2020

---

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

# Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Bashkia e Tiranës  
Adresa Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”  
Tel/Fax 00 355 4 22 56 799  
E-mail administrative.prokurime@tirana.al  
Faqja e Internetit [www.tirana.al](http://www.tirana.al)

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

### Seksioni 2 Objekti i kontratës: “Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar”.

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-78801-11-16-2020

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

#### 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër

--

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

<b>2.6</b>	Kushtet që do të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike.	
------------	--	--

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:** \_\_\_\_\_

### Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: 2.331.068 (dy milion e treqind e tridhjetë e një mijë e gjashtëdhjetë e tetë) lekë pa tvsh.
2. Burimi i Financimit: Vënë në dispozicion nga të ardhurat e Buxhetit të Shtetit me anë të shkresës Nr. 80/48 prot dt 07.05.2020 të Shërbimit Social Shtetëror hyrë në Bashkinë e Tiranës me shkresën Nr.15019 prot dt.11.05.2020 për "Akordimin e fondeve për financim në ofrimin e shërbimeve të përkujdesit shoqëror për vitin 2020".
3. Objekti i kontratës: "Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar"

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### 2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

**Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin e projektit:** 4 (katër) muaj nga data e lidhjes së kontratës.

#### 2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<b>Kohëzgjatja në muaj:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ose <b>ditë:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)
<b>Ose duke filluar nga</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)
<b>Përfunduar më</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)

### 2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekt i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Projekti duhet të zbatohet ekskluzivisht në territorin e Bashkisë Tiranë. Objekti i këtij shërbimi është ofrimi i shërbimit në banesë për 44 të moshuar të vetmuar në qytetin e Tiranës.

### 2.11 Ndarja në Lote:

Po  Jo

*Nëse po,*

### 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

### 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): **nuk ka**

Ose: nga  në

### 2.14 Do të pranohen variantet:

Po  Jo

**2.14.1 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Po  Jo

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

### Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

#### 3.1 Kriteret e Pranimit shtojcës 4

#### Seksioni 4 Procedura

#### 4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim(Sherbim)

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po  Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_
- c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

#### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

#### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **27/11/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: \_\_\_\_\_

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **27/11/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: \_\_\_\_\_

**Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (njëqind e pesëdhjetë) ditë**

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip  Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

### **Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po  Jo

*Nëse Po*

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **17/11/2020**

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

### **1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Bashkia e Tiranës  
Adresa Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”  
Tel/Fax 00 355 4 22 56 799  
E-mail administrative.prokurime@tirana.al  
Faqja e Internetit [www.tirana.al](http://www.tirana.al)

### **2. Lloji i procedurës së prokurimit: Kërkesë për propozim**

### **3. Objekti i kontratës: “Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar**

### **4. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-78801-11-16-2020**

**5. Fondi limit:** 2.331.068 (dy milion e treqind e tridhjetë e një mijë e gjashtëdhjetë e tetë) lekë pa tvsh.

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin e projektit:** 4 (katër) muaj nga data e lidhjes së kontratës.

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 27.11.2020, Ora: 12:00**

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 27.11.2020, Ora: 12:00**

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

#### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
  - a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
  - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
  - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
  - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
  - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet).Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.



## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e Zbatueshmerisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

### **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen, sasi të dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.

### 2.5 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

### 2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

## Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Ku:

Po - jane pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - jane pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V <sub>min</sub> k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P <sub>max</sub> k1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve . Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

refuzohet Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë  $\pm 2\%$  e vlerës së e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

### 3.4 Ofertat anomalisht të ulëta

3.4.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.4.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet  $< Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

3.5. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

### Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

#### 4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

#### 4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

#### 4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 4: Deklaratë mbi përmbushjen e Kriteve të Përgjithshme

Shtojca 4/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Specifikimet teknike

Shtojca 9: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 10: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 11: Termat e Referencës

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: ( objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia (shërbim)	Çmimi Njësi	Çmimi Total (4 muaj/104 ditë)	Afati
1	Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar/ VAKTE USHQIMORE				
1.1	Vakt ushqimor	44 (persona)			4 muaj
Çmimi Total 1 pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi Total 1 me TVSH					
2	Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar/ STAFI				
2.1	Koordinator Projekti	1 (person)			4 muaj
2.2	Asistent në familje	4 (persona)			4 muaj
Çmimi Total 2					
<b>Totali i projektit pa tvsh (Total 1 pa Tvsh + Total 2)</b>					
<b>Totali i projektit me tvsh (Total 1 me Tvsh + Total 2)</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kërkuar ne dokumentat e tenderit )

**Shënim: \*Operatorët ekonomikë ofertues duhet t'i referohen/ përmbahen strukturës së preventivit të vënë në dispozicion nga AK bashkalidhur DST-së.**

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

- Operatorët ekonomikë gjatë përgatitjes së ofertës dhe hartimit të preventivit duhet të kenë parasysh që në cmimet e ofruara për zërat e rubrikës (Stafi) duhet të jenë të përfshira të gjitha detyrimet tatimore në fuqi konkretisht:

✓ Pagave dhe kostove përkatëse për Koordinatorin e Projektit (1 person);

✓ Pagave dhe kostove përkatëse për Asistentët në familje (4 persona)

- Operatorët ekonomikë gjatë përgatitjes së ofertës dhe hartimit të preventivit për zërin e rubrikës (Vakt ushqimor) duhet të kenë parasysh që:

✓ Ofrohet 1 vakt në ditë \* 26 ditë në muaj (në ditët e javës nga e hënë në të shtunë) /4 muaj, pra në total 104 ditë për 44 persona



## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 1/1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

### DEKLARATË

#### Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkurrencës]

#### FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 3

#### LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

#### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

#### DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e **anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik**, si më poshtë:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>2</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

<sup>2</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

**Vula \_\_\_\_\_**

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 4/1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

#### DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

#### **DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**



## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

#### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejta ose të tërthorta nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 7

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv),
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 4.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;*

b. *Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 1/1;*

c. *Deklaratën mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 4/1;*

ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

d. *Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 6;*

dh. *Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

#### 2.1. Për kapacitetin ligjor/profesional:

Referuar pikës 1 të shtojcës 7, ofertuesi duhet të deklarojë se përmbush kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit. Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 4 Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme.

#### 2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:

Vlerësimi i gjendjes ekonomike e financiare të Operatorit Ekonomik do të kryhet bazuar në deklaratat e dokumentat e mëposhtme:

a. Kopje të certifikuara të bilanceve të dy viteve të fundit ushtrimore (2018, 2019) të paraqitur në autoritetet përkatëse, Dega e Tatim Taksave të konfirmuara nga ky autoritet;

b. Vërtetim për shlyerjen e taksave vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020 sipas Ligjit Nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore” i ndryshuar;

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vërtetimin lëshuar nga Komuna ose Bashkia në të cilën është regjistruar sipas QKR.

#### 2.3. Për kapacitetin teknik:

2.3.1 Dëshmi për shërbime/ projekte të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tre viteve të fundit nga data e zhvillimit të tenderit me një vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së përlllogaritur të kontratës që prokurohet, pëkatësisht **932.427 (nëntëqind e tridhjetë e dy mijë e katërqind e njëzet e shtatë) lekë pa tvsh.**

***Për të vërtetuar këtë Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:***

a. Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, Operatori ekonomik do ta vërtetojë duke paraqitur Kontratën e nënshkruar me institucionin dhe vërtetimin e lëshuar nga Institucioni shtetëror për realizimin e plotë dhe të suksesshëm të kesaj kontrate, ku të jetë e përcaktuar kompletimi i shërbimit të kontraktuar dhe vlera e shërbimit të realizuar.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

b. Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, Operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim/furnizim duke paraqitur faturat tatimore përkatëse të shitjes të nënshkruara nga të dyja palët (*ku të shprehen qartë datat, shumat dhe shërbimet/furnizimet e realizuara*).

2.3.2 Operatori ekonomik duhet të deklarojë stafin i cili do të shërbejë për realizimin e projektit si më poshtë vijon:

- a) 1 (një) koordinator projekti me minimumi 3 (tre) vite eksperiencë në fushat e shërbimeve sociale, si dhe të zotërojë aftësi për menaxhimin në kohë dhe me cilësi të projektit.
- b) 4 (katër) punonjës socialë me eksperiencë për mbështetjen psiko-sociale për këtë target grup apo të ngjashme me to.

Për të vërtetuar stafin e mësipërm operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- Deklaratë për stafin asistues (se nuk do të jenë të angazhuar në projekte të tjera)
- Kontratë pune/ angazhimi (e vlefshme për periudhën e realizimit të projektit)
- Diplomë
- CV

2.3.3 Operatori ekonomik duhet të paraqesë një prezantim të shkurtër/ CV të Kompanisë/Organizatës nga momenti i krijimit e në vazhdim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 8

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

#### SPECIFIKIMET TEKNIKE

##### PËR OBJEKTIN

“OFRIM I ASISTENCËS SHTËPIAKE PËR TË MOSHUARIT E VETMUAR”

Kohëzgjatja:

Kohëzgjatja e projektit do të jetë 4 muaj.

Vendi i zbatimit:

Projekti duhet të zbatohet ekskluzivisht në territorin e Bashkisë Tiranë.

Projekti ka si synim që të ofrojë mbështetje fizike, psiko-sociale pranë të moshuarve të vetmuar si edhe asistencë me një vakt ushqimor (drekën) në banesën e tyre në gjashtë ditë të javës nga dita e hënë deri ditën e shtunë.

Operatori ekonomik i cili do të shprehë interesin për të marrë pjesë në këtë projekt social duhet që për përgatitjen e ofertës ekonomike ti referohet elementëve si më poshtë vijon:

Pagave dhe kostove përkatëse për Koordinatorin e Projektit (1 person)

Pagave dhe kostove përkatëse për Asistentët në familje (4 persona)

Vakt ushqimor (1 vakt në ditë/26 ditë/4 muaj) për 44 persona

**Shënim:** Ofertuesit e mundshëm ekonomikë gjatë përgatitjes së ofertës duhet të mbajnë në konsideratë që të përgatisin ofertën konform legjislacionit në fuqi për tatimin mbi vlerën e shtuar përsa i përket kërkesave të shërbimit të kërkuar nga AK në termat e references (për kostot ku tvsh është e përjashtuar).

#### **Shërbimi i kërkuar**

Kandidati/ofertuesi duhet të ofrojë shërbimin në përputhje me standardet e përcaktuara në Udhëzimin Nr. 581, datë 18.12.2017, “Për Miratimin e Standardeve të Shërbimeve të Përkujdesjes Shoqërore, Asistence Shtëpiake, për të Moshuarit”

Paketa e shërbimeve të projektit të asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar konsiston:

1. Kontaktimi e informimi i të moshuarve në vështirësi social-ekonomike e të pamunudur të kujdesen për veten lidhur me shërbimin e asistencës në banesë mundësuar nga

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

kandidati/ofertuesi në bashkëpunim me Njësitë Administrative.

- Kontaktimi i përfituesve të mundshëm do të bëhet nga Asistentët në Familje në bashkëpunim me stafin social pranë Njësisë Administrative dhe ndërlidhësve të komunitetit në 11 Njësitë Administrative të Bashkisë Tiranë;
- Asistenti në familje që në fillim të projektit vendos kontakte me stafin social të Njësisë Administrative ku është banor përfituesi
- Nëpërmjet kontaktimit përfituesit e mundshëm apo familjarët e tyre do të informohen mbi Projektin, përfitimet dhe përgjegjësitë që do të rrjedhin prej tij. Informimi gjithashtu do të bëhet edhe ndërmjet faqes zyrtare të Bashkisë Tiranë, rrjeteve sociale, njësitë administrative e qendra sociale.
- Kandidati/ofertuesi paraqet të dokumentuar konfirmimin e të moshuarit, familjarëve ose të afërmëve që kanë marrë informacion nga Asistenti në Familje mbi qëllimin dhe procedurat e shërbimit dhe e kuptojnë atë pasi ajo është diskutuar me ta.

Për realizimin e këtij projekti është i nevojshëm një staf i përkushtuar si më poshtë vijon:

- Koordinatori: Ai koordinon dhe menaxhon të gjithë stafin e Projektit, ndjek performancën e tyre, etikën e punës, bashkërendon proceset e planifikimit javor dhe zbatimin e tyre në kohë dhe me cilësi. Gjithashtu ai do të jetë në gjendje të marrë një rol aktiv në zbatimin e aktiviteteve, ndërlidhje ndërsektoriale. Si rrjedhojë e detyrave si koordinator, ky person mundësisht duhet të jetë dikush me formim në dhënien e shërbimeve për të moshuarit.
- Asistentët në Familje do të jenë staf i kandidatit/ofertuesit (4 Asistentë në Familje) që do të mundësojnë kontaktimin e përfituesve, regjistrimin e tyre në bashkëpunim me përfaqësues nga strukturat sociale të Bashkisë Tiranë, në nivel Njësie Administrative. Asistentët në Familje realizojnë vlerësimin e rasteve për t'u menaxhuar, ofrojnë shërbimin në familje për të moshuarit, duke punuar sipas planit të punës individual për të moshuarit me të cilët ata do tu ofrojnë shërbimin, por edhe duke ndërvepruar me struktura të tjera shërbim ofruese përtë siguruar plotësimin e shërbimeve të nevojës sipas aftësisë së përfituesit për të përfutuar shërbime të tjera jashtë banesës.
- Vullnetarët do të mbështesin shërbimet dhe aktivitetet në familje, komunitet dhe qendra sociale.

### Organizimi dhe Menaxhimi:

- Staf i në "vijë të parë" do të jetë përgjegjës për ofrimin e shërbimit në banesë. Shërbimi kërkon sigurisht figura profesionale në fushën sociale, sic janë operatorë socialë dhe punonjës socialë e psikologë apo dhe infermierë, por aktualisht ky projekt do të bazohet në shërbimet e mundësuar nga asistentët në familje të cilët mund të jenë operatorë socialë, punonjës socialë apo psikologë. Staf i këtij Projekti mendohet të sigurohet si staf shërbimi nga kandidati/ofertuesi. Lidhur me nevojat shëndetësore të përfituesit, sipas nevojës për menaxhim stafet do të referojnë për përfitimin e shërbimit të nevojshëm pranë strukturave shëndetësore.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Asistenti në familje, i cili është staf social i kandidatit/ofertuesit:

- Kryen analizën e nevojave, në bashkëpunim me personin e moshuar dhe familjen e tij, nëpërmjet futjes së mjeteve të vlerësimit që masin aspektet sociale dhe mjedisore në mënyrë objektive;
- Zhvillon një "diagnoze" të bazuar në elementet që e karakterizojnë personin;
- Përcakton rrugëtimin nëpërmjet dëshmimit të problemeve specifike dhe të faktorëve të vëzhgueshëm që karakterizojnë dhe që bëjnë të mundur personalizimin e ndërhyrjes.
- Individualizon objektivat dhe rezultatet e pritshme për përmirësimin e kushteve të mirëqenies psiko-sociale të personit dhe rrjetit të tij të marrëdhënieve, kohëzgjatjen e ndërhyrjes, shpeshtësinë (frekuencën) javore duke treguar edhe totalin e orëve të parashikuara për secilin aktivitet.
- Mundëson praninë e të tjera figurave profesionale, familjarë/ miq, vullnetarë të përfshirë në dhënien e kujdesit ndaj të moshuarit;
- Përcakton dhe aktualizon planin operativ të kujdesit, me dijeninë e personit të interesuar dhe familjes së tij;
- Përcakton mënyrat e verifikimit me përfituesin dhe /ose familjen e tij, si gjatë kohës së dhënies së shërbimit, ashtu edhe në përfundim të tij, me qëllim vlerësimin e progresit dhe korigjimin e ndërhyrjeve të pasuksesshme. Gjatë verifikimit duhet të bëhet gjithashtu edhe një vlerësim i raportit kosto-përfitim nga shërbimi.
- Plani i personalizuar i kujdesit hartohet në bashkëpunim dhe me miratimin e vetë përfituesit të moshuar. Në rast se përfituesi është person i vetmuar, ose me një bërthamë familjare të paaftë për të zgjedhur në mënyrë të ndërgjegjshme planin e personalizuar të kujdesit, rrugëtimi i ndihmës dhe në mënyrë të vecantë i zgjedhjes së ofruesit të shërbimit, duhet të kryhet nën shoqërimin dhe kujdesin e Asistentit në Familje.

### 2. Ofrim i asistencës në shtëpi përmban:

- Mbështetje për kujdes shëndetësor;
- Ofrimi i vaktit ushqimor;
- Përkujdes psiko-social;
- Mbështetje për përkujdes për plotësimin e nevojave bazike higjieno-sanitare;
- Pjesëmarrje të përfituesve në aktivitete social-kulturore për të siguruar socializim;
- Mbështetje për përfitimin e terapisë okupacionale pranë qendrave ditore bashkiake.

Shërbimi aktivizohet në zbatim të planit shërbimeve të përkujdesit, përgjatë periudhës e grafikut të programuar.

Kohëzgjatja e dhënies së kujdesit i përshtatet nevojave specifike të rastit dhe ndahen në varësi të intensitetit të ndërhyrjes, në:

- Intensitet i ulët i kujdesit: 1/3 ndërhyrje në javë me një kohëzgjatje mesatare për çdo hyrje prej jo më shumë se 1 orë (nga 1-3 orë në javë)
- Intensitet mesatar i kujdesit: 3/6 herë në javë me një kohëzgjatje mesatare për çdo hyrje



## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

prej së paku një orë ( 4-9 orë në javë)

- Intensitet i lartë i kujdesit: 5/7 herë në javë me një kohëzgjatje mesatare për çdo hyrje për së paku një orë (nga 7 deri në 21 orë në javë).

Përfshihen nga përcaktimi i kohës së kujdesit, koha që i duhet Asistentëve në Familje për të shkuar në banesën e personit që do të asistohet.

- Përcaktohet grafiku me punonjësit e dedikuar të caktuar për realizimin e shërbimeve të sipërcituara të asistencës ndaj të moshuarve.
3. Riintegrimi, risocializimi dhe riaftësimi i të moshuarve duke nxitur dhe rritur pjesëmarrjen e tyre në aktivitete social-kulturore pranë qendrave komunitare;
- Shoqërimi i të moshuarve pranë qendrave komunitare bëhet nga vullnetarët (shpjeguar më poshtë roli i vullnetarëve) në bashkëpunim me staf të qendrave komunitare për rakordim të grafikut të aktiviteteteve;
  - Përpos aktiviteteteve në Qendrat Komunitare, të moshuarit të cilët janë potencialë të fitojnë aftësitë për të qenë aktivë e në vijim të shërbimit në familje të mund të realizojnë edhe aktivitete të tjera si shëtitje dhe shërbime të ndryshme të cilat mund të çojnë deri në mundësim për jetesë të pavarur
  - Gjithashtu duhet të mendohet/planifikohet në lidhje me orët e ofrimit të shërbimeve në mënyrë që të jepet shërbim cilësor dhe të bazuar në nevojat e përfituesit. Psh. Në ofrimin e terapisë okupacionale pranë qendrave multidisiplinare bashkiake, apo pjesëmarrje në aktivitete social-kulturore për të siguruar socializimin midis tyre.
4. Vullnetarët si plotësues në rolin e ofruesve të shërbimit
- Kandidati/ofertuesi mund të sigurojë vullnetarët vetë ose në bashkëpunon me Bashkinë Tiranë;
  - Përfshirja e vullnetarëve ndihmon për të rritur burimet e disponueshme në maksimum por edhe për të rritur solidaritetin mes individëve dhe brezave;
  - Vullnetarët do të asistojnë të moshuarit për të marrë pjesë në aktivitetet social-kulturore dhe terapeutike pranë qendrave komunitare dhe do të zhvillojnë takime ndërgjegjëse në komunitet për të sensibilizuar rreth vullnetarizmit, rolit të komunitetit në ndihmë të personave në nevojë, vecanërisht të moshuarve të vetmuar, të pamundur për tu kujdesur për veten apo në nevojë për socializim,
  - Vullnetarët do të duhet të rekrutohen dhe përgatiten për rolin e tyre, njësoj sikur të ishin punonjës të paguar. Në këtë rol mund të shërbejnë edhe të rinj, praktikantë, individë të ndryshëm dhe përfaqësues të shoqërisë civile.
  - Plani i pjesëmarrjes dhe organizimit të aktiviteteteve diskutohet, dokumentohet dhe u bëhet i njohur përfituesit dhe familjarëve të tij.

**Koordinatori i projektit** koordinon dhe menaxhon të gjithë stafin e Projektit, ndjek performancën e tyre, etikën e punës, bashkërendon proceset e planifikimit javor të punës dhe zbatimin e tyre në kohë dhe me cilësi. Gjithashtu ai do të jetë në gjendje të marrë një rol aktiv në zbatimin e aktiviteteteve, ndërlihdje ndërsektoriale.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Për çdo problematikë ose sugjerim lidhur me mbarëvajtjen e ofrimit të shërbimit mund të komunikoni me personin e kontaktit pranë Drejtorisë së Mbrojtjes dhe Përfshirjes Sociale.

### **Përfituesit:**

Kandidati/ofertuesi të ofrojë shërbimin e asistencës shtëpiake për 44 individë të moshuar.

Bazuar në pikën nr. 31 të vendimit nr. 518 të Këshillit të Ministrave, datë 04.09.2018 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror komunitar e rezidencial, kriteret, procedurat për përfitimin e tyre dhe masën e shumës për shpenzime personale për përfituesit e shërbimit të organizuar”, Shërbimi në shtëpi -përfitohet mnga individët që plotësojnë këto kriteret:

- a) Të jenë të moshuar ose persona me aftësi të kufizuara që e kanë të pamundur të kujdesen për veten dhe nuk mund të ndihmohen nga familjarët apo kujdestari;
- b) Kanë nevojë për një shërbim që nuk ofrohet nga shërbimet komunitare në territorin ku banojnë.

Duke u bazuar në këto kriteret, bëhet dhe identifikimi dhe përzgjedhja e përfituesëve të moshuar, duke vlerësuar:

- Situatën familjare dhe të kontekstit social, ambjental dhe të marrëdhënieve.
  - janë të vetmuar,
  - nuk kanë të afërm për përkujdesje,
  - nuk marrin pjesë në aktivitete social-kulturore
- Karakteristikat funksionale, organike dhe të sjelljes së personit.
  - të pamundur ose në vështirësi për tu kujdesur për veten, apo një familjar të mundësojë kujdes për ta.
- Gjendjen ekonomike
  - në kushtë të vështira social-ekonomike

Pasi bëhet vlerësimi i përfituesit të moshuar hartohet edhe plani i personalizuar i kujdesit, ku në bazë të aftësisë dhe nevojës përcaktohet edhe frekuenca e ofrimit të shërbimit të asistencës në banesë (duke u bazuar në kohëzgjatjen e shërbimit në pikën 3)

### **Qëndrueshmëria:**

Bashkia Tiranë synon që pas aplikimit të këtij modeli pilot, në vitin pasardhës:

- Shërbimi të shtrihet në më shumë të moshuar që do të informohen e ndërjegjësohen të pranojnë këtë shërbim;
- Të ndërtohet një model i standartizuar shërbimi i menaxhuar nga vetë strukturat sociale lokale;
- Të shërbejë për dizenjimin e një modeli të qëndrueshëm, të përmirësuar e të përshtatur bazuar në nevojat për ndryshime të evidentuara gjatë zbatimit të Projektit. Kjo do të vijë si rezultat i vlerësimit e monitorimit të vazhdueshëm të modelit të aplikuar,

## **Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar**

vlerësimit të kënaqësisë së përfituesve dhe të afërmeve të tyre , anëtarëve të komunitetit por edhe vetë stafeve teknike dhe drejtuese të Projektit.

### **Monitorimi dhe Vlerësimi**

Janë zhvilluar standardet për Asistencën Shtëpiake (të miratuara e publikuara nga ministri përgjegjës për shëndetësinë dhe mbrojtjen sociale), që duhen përdorur për të monitoruar zbatimin e modelit. Krahas monitorimit të jashtëm, është thelbësore që të kryhet edhe monitorim i brendshëm nëpërmjet rishikimit të shërbimeve të ofruara dhe nëpërmjet konsultimeve të rregullta me komunitetet dhe vetë të moshuarit. Kjo do të ndihmojë për të siguruar se shërbimet janë të përshtatshmet dhe të duhurat.

Gjithashtu, që të sigurohet përputhshmëria që planifikimi me zbatimin duhet të kenë:

- Rishikim mujor të një përzgjedhjeje dosjesh për të siguruar përmbushjen e kërkesave për mbajtjen dhe dokumentimin e të dhënave, përfshirë ato kërkesa që lidhen me menaxhimin e rastit;
- Rishikim mujor të dosjes së ankesave për të monitoruar llojin dhe numrin e ankesave, dhe për të identifikuar prirjet së bashku me masat rikuperuese;
- Rishikim të numrit të referimeve të bëra në ASH dhe numrit të rasteve të hapura javore për të siguruar se është kryer ndjekja e përshtatshme.

**Për objektivin e parë indikator kryesor** për realizimin e tij do të jetë numri i të moshuarëve në nevojë të cilët do të përfitojnë nga shërbimet e ofruara në shtëpi

**Për objektivin e dytë indikator kryesor** për realizimin e tij do të jetë modeli i krijuar mbi ofrimin e shërbimit në familje me përmirësimet që do të vijnë nga zbatimi i modelit pilot. Ky model mund të jetë në ndihmë të modelit kombëtar.

**Për objektivin e tretë indikator kryesor** për realizimin e tij do të jetë numri i aktivitete social-kulturore në socializimit të të moshuarit si dhe takimet me familjarët për ruajtjen e lidhjes dhe marrëdhënieve familjare.

**Për objektivin e katërt indikator kryesor** për realizimin e tij do të jetë numri i vullnetarëve të përfshirë, të rinjve të informuar mbi shërbimin në banesë si dhe numri i takimeve të realizuara me ta.

### **Në funksion të monitorimit dhe vlerësimit shërben dhe raportimi:**

Dokumentacioni që duhet vënë në dispozicion të Drejtorisë së Mbrojtjes dhe Përfshirjes Sociale:

- Kontratat e punonjësve që do të jenë ofruesit e shërbimit pranë kandidatit/ofertuesit
- Dosjet e secilit përfitues të moshuar:

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

- Certifikate personale
- Certifikatë familjare
- Epikrizën shëndetësore dhe fotokopje të kartelës shëndetësore
- Verifikimin mbi gjendjen social-ekonomike
- Planin e personalizuar të kujdesit
- Vlerësimin e ecurisë së rastit
  - Raporti i shërbimit të ofruar periodik
  - Plani i pjesëmarrjes dhe organizimit të aktiviteteve social-kulturore, terapeutike dhe ndërgjegjësuese nga vullnetarët (1 herë në çdo fillim muaji)
  - Proces-verbale për shërbimin e përfituar
  - Fotografi nga projekti
  - Faturat dhe dokumentacionin justifikues për sasinë e mallrave të furnizuar (në fund të çdo muaji)
  - Formular të plotësuar mbi monitorimin dhe vlerësimin e kënaqësisë së përfituesit mbi shërbimin e ofruar (1 herë në muaj)
  - Vlerësimin e realizuar në fund të projektit mbi cilësinë e shërbimit, mangësitë dhe sugjerimet për përmirësimin në vazhdimësi (në fund të projektit)

### **Vaktet ushqimore:**

Përpos asistencës fizike dhe asaj sociale të moshuarit do të përfitojnë edhe një vakt ushqimor në banesë që do të jetë dreka.

Vakti ushqimor nëse nuk do të ofrohet nga ofertuesi i mundshëm ekonomik duhet të ofrohet nga një subjekt i cili do të kontraktohet nga ofertuesi i mundshëm ekonomik për realizimin e shërbimit të ofrimit të vaktit ushqimor kundrejt 44 të moshuarve në banesat e tyre (deklaratë nga përfaqësuesi ligjor i ofertuesit ekonomik).

Ky vakt do të shërbehet sipas specifikimeve teknike dhe gramaturave për secilen menu si më poshtë vijon:

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### GRAMATURAT ;

MISH ME FASULE	
fasule	100gr
mish	50gr
qepë	10gr
leng mishi	
salce	5g
kripe	5 gr
piper	3gr
vaj gatimi	30 gr

PILAF	
oriz	100gr
gjalp	10gr
kripë	5gr

SALLATE DOMATE	
domate	100gr
qepë	10 GR
vaj ulliri	10 ml
kripe	5gr
kastravec	20g

MISH ME ZARZAVATE	
mish	50 gr
qepe	10gr
bizele	20gr
karrota	20 gr
patate	20gr
salce	5gr
leng mishi	
kripe	5gr
piper	5gr
vaj gatimi	50gr

SUPE ME ORIS	
oriz	100gr
domate	30gr
kripe	5gr
piper	3gr
majdanoz	5gr
koper	5gr
gjalpe	7gr

SALLATE ULLIRI	
ullinj	100gr
qepe	10 GR
vaj ulliri	5ml
kripe	5gr
kastravec	20g

QULLE ME MISH PULE	
mish pule	75 gr
miell	10gr
gjalp	10gr
salcë	10gr
lëng mishi	
hudhra	5gr
uthull	10ml
kripë	5gr
piper	5gr
vaj gatimi	50gr

PASTICE	
makarona	50gr
vezë	kokra
qumësht	50ml
djathë	20gr
gjalp	10gr
miell	10gr
kripë	5gr

SALLATE JESHILE	
sallatë jeshile	50gr
djath të bardhë	10 gr
vaj ulliri	5ml
kripë	5gr
kastravec	20gr

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

MISH ME LAKER	
mish	50 gr
lakër	100gr
karrota	20 gr
kripë	5gr
salcë	5gr
lëng mishi	
vaj gatimi	50 gr

MAKARONA	
makarona	100gr
gjalp	10gr
kripë	5gr
salce	40gr

SALLATE ME LAKER TE GRIRE	
Lakër	100gr
Karrota	50gr
vaj ulliri	5ml
kripë	5gr
uthull	50gr

MISH ME PATATE	
mish	50 gr
patate	100gr
karrota	50 gr
kripë	5gr
salcë	5gr
lëng mishi	
vaj gatimi	50 ml

BURANI ME SPINAQ	
mish	50 gr
qepë	30gr
spinaq	50gr
oriz	10gr
lëng mishi	
kripë	5gr
piper	5gr
vaj gatimi	50gr

MISH ME ZARZAVATE	
mish	50 gr
qepë	30gr
specë	30gr
patëllxhana	30gr
kunguj	30gr
lëng mishi	
kripë	5gr
piper	5gr

MISH ME QEPE	
mish	50 gr
qepë	50gr
miell	20 gr
kripë	5gr
salcë	5gr
lëng mishi	
Hudhra	25gr
miell	10gr
vaj gatimi	50 ml

FRIKASE(SHQETO) ME MISH	
mish	50 gr
kos	50gr
vezë	1 kokerr
gjalpë	10gr
kripë	5gr
lëng mishi	
miell	10gr

GJELLE VERORE ME MISH	
mish	50 gr
qepë	50gr
domate	50gr
specë	50gr
kripë	5gr
lëng mishi	
vaj gatimi	50 ml

MISH ME PRESH	
mish	50 gr
presh	100gr
vaj gatimi	50 ml
kripë	5gr

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

salcë	5gr
lëng mishi	
uthull	50 ml
vaj gatimi	50 ml

### Karakteristika minimale të produkteve:

#### Mish i fresket

Specifikimet teknike:

1. Kerkohet mish gjedhi ne rritje (viçi) qe te plotesoje kerkesat e standartit shteteror Nr 1441, te vitit 1987.
2. Raca e tyre te jete e ndryshme.
3. Kerkohet cilesia e pare sipas standartit dhe vetem kofshet e pasme
5. Pamja e jashtme:
  - Siperfaqja e jashtme te jete e mbuluar me nje cipe te holle tharje.
  - Siperfaqja e mishit te ftohur menjehere pas prerjes te jete i tejdukshem.
  - Tendinat te jene te ndritshme, elastike dhe te forta.
6. Ngjyra: Mishi te jete me ngjyre roze dhe i dhjemit te jete me ngjyre te bardhe.
7. Konsistenca: Te jete e bute dhe elastike. Ne prerje te duket kompakt.
8. Era : Te jete e kendshme, karakteristike e llojit.
9. Palca e kockave : Te mbushi te gjithë kanalën e palces, ngjyra te jete roze ne te verdhe.
10. Çdo kofshe, damkosen me vulen e kontrollorit veterinar e sanitar dhe me vulen e llojit e te cilesise se mishit.
11. Çdo parti mishi shoqerohet me çertifikaten veterinare me te cilen vertetohet gjendja e tij e mire shendetsore per shitje ne treg (konsum).
12. Peshimi i mishit ne depon e Q.F.P.do te behet jo me pare se 6 ore nga koha e therjes. Cdo parti furnizimi te jete vetem kofshe e pasme .

#### Perime (domate, patellxhan, qepe e njome, qepe e thate, specë, laker, presh etj).

**Domate:** Kerkohet domate e cilesise se pare,ku te jene te fresketa,me forme tipike te kultivarit,te plota,te pastra,te pa vrara,te pa shtypura,pa kalbje dhe pa njolla nga diegia e diellit,te pa prekura nga semundjet dhe demtuesit si dhe te pa lagura.

-Pjekuria duhet te jete normale,me ngjyre te kuqe,lehtesisht roze dhe jeshile rreth bishtit.

-Nuk lejohen domate te tejpkura,te zbutura e te vyshkura.

-Demtime e semundje nuk lejohen.

-Te plasura e te vrara lehtesisht per llojet e mesme e te vona lejohet deri ne 5 % plasaritje rreth bishtit,por pa rrjedhje lengu.

-Madhesia e kokrres te jete :

-Per te hershmet 3-4 cm

-Per te mesmet e te vonat 7 cm.

**Patellxhan:** kerkohet cilesia e pare,te jene te fresket,te paster,me siperfaqje te lemuar,me ngjyre te zeze ne manushaqe,me pjekuri normale,me flete jeshile me nuanca te dobeta manushaqe,te pa vyshkura.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

- Demtime te ndryshme e semundje nuk lejohen.
- Per te gjatet kerkohet diametri jo me shume se 5 cm dhe gjatesia 15-20 cm.
- Gjatesia e bishtit te jete jo me shume se 4 cm.

**Qepe e thate:** Kerkohet cilesia e pare,te jete me pjekuri te plote,me cipe e bisht te thate,te shendosha e te plota,me ngjyre e forme tipike te kultivarit dhe me gjatesi te bishtit deri ne 7 cm.

- Madhesia e kokrres per ovalet te jete nga 4-8 cm dhe per llojet e tjera 5-10 cm.
- Lejohen jo me shume se 1 % e partise me demtime te lehta dhe 1 % lende te huaja.
- Me semundje nuk lejohen.
- Te ngrira,te kalbura e te mykura nuk lejohen.

**Speci:** Kerkohet cilesia e pare, te jene me forme e ngjyre te kultivarit, te fresketa, te pastra dhe me pjekuri natyrale.

- Lejohen demtime jo me shume se 3 %
- Shija te jete karakteristike e kultivarit. Lejohet shije djegese e lehte. Nuk lejohet perzierja e specave djeges me ato jo djeges.
- Gjatesia te jete per te gjatat mbi 10 cm dhe per te rrumbullaktat mbi 7 cm.

**Lakra:** Kekrohet cilesia e pare,te jene te zhvilluara,me mbeshtjellje fletesh,e forte ne prekje.Lejohen lakra te pa ngjeshura deri ne 5 % te partise.

- te jene te pastra dhe me 2-3 gjethe te gjelbera,te lidhura me koçanin i cili tejete deri ne 3 cm.
- Lejohen deri ne 5 % e partise me demtime te lehta mekanike,te çara lehtesisht e te shperthyera si dhe te demtuara lehtesisht nga bryma.
- Me semundje nuk lejohen.
- Pesha e kokrres te jete jo me pak se 1 kg per lakren e hershme dhe per pjekje te mesme e te vona jo me pak se 1.5 kg.

**Preshi:** Kerkohet cilesia e pare,te jete i fresket,i njome,i paster,me gjyre te bardhe e jeshile,i pa vyshkur dhe i lare me uje te pijshem.

- Diametri ne pjesen me te trasse tejete mbi 2.5-3.5 cm.
- Gjatesia e kercellit te jete 25-45 cm.
- Gjatesia e gjethit nga rozeta te jete jo me shume se 20 cm.
- Sistemi rrenjor te jete jo me shume se 1 cm.
- Demtime e semundje nuk lejohen.

**Spinaq:** Kerkohet cilesi e pare, i fresket , i njome, i paster me ngjyre jeshile te erret, i pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, i lidhur ne dengje te vogla deri ne nje kg.

Me rrenje te prera

Gjatesia e kercellit te mos jete me shume se 5 cm

Te mos kete prani te barerave te tjera.

Gjethet te jene te plota me gjeresi deri ne 10 cm dhe gjatesi e gjethes deri ne 20 cm.

Gjethet te jene pa njolla te ngjyres se ndryshkut, pa demtime nga krimbat, pa demtime mekanike, te fresketa dhe te pavyshkuara.

**Tranguj:**Kerkohet cilesia e pare,te jene te njome,te fresket,te paster,te lare me uje te pijshem,me ngjyre jeshile te pa vyshkura .me ere dhe shije karakteristike .



## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

-Diametri mesatar te jete nga 2.5-3 cm.

-Gjatesia te jete nga 20-30 cm

-Demtime mekanike nuk lejohen.

-ambalazhimi ne arka .

**Sallata jeshile** Kerkohet cilesi e pare, e fresket , e njome, e paster me ngjyre jeshile te celet deri ne te erret, e pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, me gjethe ti lidhur ne rrenje.

Te mos kete demtime mekanike ,me gjethe te pa vrara karakteristike te varietetit.

**Karrota** . Kerkohet cilesi e pare, e fresket , e njome, e paster me ngjyre petokalli et, e pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, me tufa te lidhura ne rrenje .

gjatesia mesatare 10-15 cm.Ne prerje terthore kompakte e qarte.pa demtime mekanike ose nga semundjet .

### **Patate :**

-Kerkohet cilesia e pare,te jete e plote,te forta,te pastra e te thata,jo jeshile,jo te mbira me ngjyre dhe me sytha tipike te kultivarit.

-Kokrra te jete e pjekur.

-Madhesia e kokrres te jete per pataten dimerore mbi 5 cm dhe per ato verore mbi 4 cm.

-Nuk lejohen te gjelbera, te vyshkura, te mbira, te çara e te prera, te kalbura, zgjebe ne plage, njolla boje hiri e ndryshku, demtime nga krimbi, demtime nga dosa dhe te papastruara nga dherat.

-Duhet te jene te ambalazhuara ne thase rrjete 25 deri ne 30 kg.

Loji i mallit: Gjalpi fresket

-Te jete prodhim vendi me baze qumesht lope vendi , delje ose dhie , i fresket.

-Ngjyra te jete e verdhe karekteristike e gjalpiti te lopes ose e bardhe karekteristike gjalpiti te dhise dhe deles.

-Nuk lejohen perberes te tjere, njolla te erreta karekteristike e gjalpiti jo te fresket.

-Shija te jete e kendshme , pa erera te tjera jo natyrale

-Ambalazhimi te jete me kuti kartoni ne brendesi te mbeshtjelle me leter celofoni standarte 10,20.ose 30 kg.

-Malli te shoqerohet me certifikate te cilese sipas standarteve te miratuara.

-Ne etikete te jete shenuar data e prodhimit dhe data e skanedces si dhe orgjina e prodhimit te mallit.

### **Djathe i bardhe**

-Kerkohet cilesia e pare,vendi , me baze prodhim djathi ne produkt i qumeshtit te lopes, deles, ose dhise.

-Nuk lejohet prodhim i djathit me perzierje qumesht pluhur ose te kodensuar.

-Djthi te kete kaluar periudhen e stazhionimit mbi 3 muaj

-Ngjyra te jete sipas llojit te qumeshtit , djathe lope, ne ngjyre te qumeshtit (krem), i deles dhe dhise te kete ngjyren kerkteristike te qumeshtit . ( i bardhe kur djathi eshte prodhuar me baze qumeshti delje ose dhie , dhe ngjyre kremi kur djathi eshte prodhuar nga qumeshti i lopes )

-Lejohet djathe me perqindje yndyre jo me shume se 3 % .

-Pamja e jashtme te jete konforme, ne brendesi poroze karekteristike e djathit te stazhionuar mire.

-Sasia e kripes te jete normale .

-Shija te jete e mire karekteristike e djathit normal pa erera te tjera jo te kendshme .

-Ambalazhimi te jete ne fuci 50 kg , ose 30 kg i shoqeruar me shellire.

-Nuk lejohet me afat skadence me shume se nje vit.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

- Malli te jete i shoqeruar me certifikate te cilesise dhe te standarteve te miratuara .
- Ne etikete te jete shenuar data e prodhimit , data e stazhionit dhe data e skandences.ne etikete te jete shenuar dhe origjina e prodhimit te mallit.

### Qumesht i fresket

- Kerkohet qumesht lope vendi .
- Qumeshti te jete prodhuar brenda dites mundesisht nga mjelja e pare ne mengjes pasi dhe konsumi do te jete ditor.
- Qumeshti te kete karekteristikat tipike te qumeshtit te lopes i cili ka ngjyre pak te verdhe, pa perberes te huaj dhe papasterti te tjera , i kulluar dhe i skremuar me perqindje yndyre deri ne 3%.
- Prodhimi te jete i ambalazhuar ne shishe qelqi ose plastike ne sasi 05-1 kg .
- Prodhimi te jete i shoqeruar me certifikate te analizes te bere nga laboratorit veterinar.
- Nuk lejohet qumesht qe ka kaluar mbi tre ore nga mjelja .
- Ne certificate te shonohet dhe origjina e prodhimit te mallit.

### Veze

- Sipas standartit shteteror 4N/ECE 42 te vitit 2001.
- Vezet te jene prodhim vendi dhe te stampuara ku te dallohet qarte origjina e mallit.
- Te jene te vendosura ne bikurina, te ambalazhuara ne kuti kartoni ku te jete etiketuar prodhuesi, data e prodhimit dhe te jene te vulosura nga prodhuesi mbi cdo kuti.
- Vezet duhet te kene nje afat skandence nga data e prodhimit vetem 15 dite.
- Te jene me peshe 50 deri 70 gr.

### Oriz

- Treguesit shqisor: Pamja kokrra te shendosha, te plota, te pastra e pa myk.Ngjyra e bardhe. Era pa shije te tharte pa ere myku.
- Treguesit fiziko – kimik: lageshtira deri ne 15 %, kokrra te thyera deri ne 12%, lende te huaja deri ne 0.4 %, kokrra te verdha deri ne 4%. Nuk lejohen demtues.
- Amballazhi ne pako 1kg, letre ose plastmasi.

### Fasule

- Treguesit shqisor: Pamja kokrra te shendosha e te plota.
- Ngjyra e bardhe, shija pa ere myku, lageshtira deri ne 15 %, thyeshmeria deri ne 13 %, lende te huaja deri ne 0.8 %, demtime nga insektet nuk lejohen.
- Amballazhimi ne thase 20 deri 50 kg.
- Te jete i shoqeruar me certifikate cilesie.

### Makarona

- Treguesit shqisor: ngjyra e bardhe ne te verdhe, pa shije te hidhur e te tharte, pa ere te huaj.
- Treguesit fiziko – kimik: lageshtira deri ne 13 %, aciditeti jo me shume se 0.16 %, rritja e volumit jo me pak se dy here. Nuk lejohen demtues. Mielli i stazhionuar jo me pak se 15 dite, i sigur 100%, nuk lejohen demtues.
- Amballazhimi: ne pako 0.5 ose 1 kg, i etiketuar sipas standartit dhe te futura ne kuti kartoni.

### Vaj ushqimor

- Sipas standart shteteror 203: 2003
- Treguesit fiziko-kimik:
- Dendesia relative ne 20 grade.C/ uje 0.918-0.923.
- Numri i refraksionit 1.461-1.468.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Numri i sapunifikimit 188-194. Treguesi i jodit 118-141.

Treguesi i cilesise:

Ngjyra e verdhe ne te lehte.

Era dhe shija karakteristike e vajit te lulediellit, pa ere e shije te huaj.

Numri i peroksideve: Jo me shume se 10 mek O<sub>2</sub> aktiv / kg vaj.

Numri i aciditetit: jo me shume se 0.4 mg KOH gr vaj.

Shmangia ne vellim deri ne 1%.

Kontaminuesit jo me shume se : lende te patretshme 0.05%.

Lende fluturuese, ne 105 grade c 0.2.

Amballazhimi dhe etiketimi: Amballazhimi behet ne shishe plastike me kapacitet 1 liter. Mbi cdo amballazh vendoset etiketa per daten e prodhimit, llojin e vajit, masa ne litra, etj. Etiketimi behet sipas legjislacionit ne fuqi.

### **Kripe ushqimore**

Te jete e cilesise se pare , e amballazhuar ne pako 0.5 deri 1 kg.

Pamja: mase e perhedhur dhe e perbere nga kristale te imta e te njellojta.

Ngjyra: e bardhe me shkelqim.

Treguesit shqisor: me shije karakteristike te kripur, pa ere te huaj, me perdorim te njetrajtshem, e treteshme plotesisht ne uje.

Loji i mallit: Salce domatesh

Kerkohej salce domate e perpunuar me baze vetem domate , prodhim vendi ose i huaj.

Malli te jete i amballazhuar ne kuti llamarine 400 gr, ose 500 grameshe.

Kutia te jete e mbyllur hermetikisht dhe e mbeshtjelle me etikete te perkthyer ne gjuhen shqipe kur malli eshte i huaj.

Permbajtja te jete salce dhe kripe.

Perberja e mases te jete homogjene dhe me 18 -20 % lende e thate.

Nuk lejohen perberes te tjere dhe lende te huaja.

Ngjyra e salces te jete e kuqe e thelle.

Shija te jete e embel pa shume aciditet.

Aroma te jete e kendeshme ne perputhje me aroren e domates se fresket karakteristike e llojit.

Ne etikete te jete shenuar qarte firma prodhuese dhe ajo tregtuese. Kapaku te jete i mbyllur hermetikisht dhe me afatin e skadences.

Nuk lejohet me afat perdorimi me shume se nje vit.

### **KARAKTERISTIKAT MINIMALE TEKNIKE:**

Vlera për person do të jetë bazuar në Udhëzimin Nr. 689, datë 2.10.2018 “Për nivelin e kuotave të shpenzimeve për ushqime, në institucionet publike rezidenciale e komunitare të perkujdesjes shoqërore” të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

Numri maksimal i racioneve të porositura do të jetë jo më shumë se 44 racione në ditë.

Kandidati/ Ofertuesi ne rastin kur nuk do te jete vete ofruesi i shërbimit me vakt ushqimor duhet të njoftojë ofruesin e këtij shërbimi në orën 09: 30 për numrin e saktë të racioneve që do të porositen.

Shpërndarja e vakteve ushqimore të gatshme do të mundësohet nga ofruesi i këtij shërbimi, nga e Hëna në të Shtunë, nga ora 12:30 në orën 13:30 pranë banesës së përfituesit të projektit.

## **Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar**

Kandidati/ofertuesi ne rastin kur nuk do te jete vete ofruesi i shërbimit me vakt ushqimor do të pajiset nga operatori ekonomik çdo ditë me një faturë provizore ku do të cilësohen numri i menuve të mara në dorëzim, cmimi si dhe vlera në lekë e ushqimit të sjellë.

Kandidati/ofertuesi ne rastin kur nuk do te jete vete ofruesi i shërbimit me vakt ushqimor siguron që operatori ekonomik të zbatojë procedurat e kërkuara të menaxhimit të ushqimit.

Kandidati/ofertuesi ne rastin kur nuk do te jete vete ofruesi i shërbimit me vakt ushqimor siguron që ofruesi i këtij shërbimi të ketë inventarin e nevojshëm për ruajtjen, përpunimin, gatimin, dhe shpërndarjen e ushqimit, për një grup personash prej 44 veta per vaktin e drekës, sipas orareve të përcaktuara.

Kandidati/ofertuesi ne rastin kur nuk do te jete vete ofruesi i shërbimit me vakt ushqimor kërkon që ofruesi i këtij shërbimi të sigurojë e disponojë në guzhinë, mjete matëse të sasisë të çertifikuara nga inspektoriati i kalibrimit të njësive matëse.

Çdo ditë përfaqësues të ofruesit të shërbimit me vakt ushqimor do të rakordojnë me personin e ngarkuar nga Kandidati/ Ofertuesit për hartimin e forcës ditore të ushqimit dhe për konsumin e tij.

Kandidati/ofertuesi ne rastin kur nuk do te jete vete ofruesi i shërbimit me vakt ushqimor do të paraqesë ne fund të çdo muaji faturën dhe dokumentacionin justifikues për sasinë e mallrave të furnizuar, bazuar në faturat e paraqitura nga ofruesi i shërbimit me vakt ushqimor.

## **KËRKESA TEKNIKE PËR PËRGATITJEN E USHQIMIT DHE SIGURINË USHQIMORE.**

### **Siguria ushqimore**

- Të gjithë artikujt ushqimore që do të përdoren për gatim do të jenë të cilësisë së parë, të freskëta, sipas specifikimeve teknike për lëndët e para të përcaktuara në këtë dokument.
- Ushqimi të jetë i gatuar në çast, racioni ditor duhet të përmbajë sasinë e duhura të artikujve sipas listë menusë javore dhe ditore, ushqimi të shpërndahet i ngruhtë duke përdorur mjete transporti me temperaturë të përshtatshme, sipas orareve të përcaktuara.
- Të ruhen kampionet ushqimore sipas standardeve, në një ambient frigoriferik, brenda 24 orëve.
- Në asnjë rast nuk do të lejohet zëvendësimi i artikujve ushqimorë, që janë përcaktuar në normën bazë të ushqimit, me përjashtim të rasteve të fatkeqësive natyrore dhe emergjencave.
- Personeli që do të realizojë procesin e prodhimit të ushqimit, të ketë kualifikimin e nevojshëm profesional, si dhe të jetë pajisur me librezë shëndetësore të përditësuar sipas ligjit.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

#### PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 10

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

### SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

#### “OFRIM I ASISTENCËS SHTËPIAKE PËR TË MOSHUARIT E VETMUAR”

**Shërbimi që kërkohet:** Projekti ka si synim që të ofrojë mbështetje fizike, psiko-sociale pranë të moshuarve të vetmuar si edhe asistencë me një vakt ushqimor (drekën) ne banesen e tyre në gjashtë ditë të javës nga dita e hënë deri ditën e shtunë.

- ✓ 1 (një) Koordinator Projekti
- ✓ 4 (katër) Asistentë në familje
- ✓ 1 vakt në ditë \* 26 ditë në muaj (në ditët e javës nga e hënë në të shtunë) /4 muaj, pra në total 104 ditë për 44 persona

Afatet e ekzekutimit: 4 (katër) muaj nga data e lidhjes së kontratës.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 11

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

#### **TERMAT E REFERENCËS**

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Objekti i këtij shërbimi është ofrimi i shërbimit në banesë për 44 të moshuar të vetmuar në qytetin e Tiranës.

Projekti ka si synim që të ofrojë mbështetje fizike, psiko-sociale pranë të moshuarve të vetmuar si edhe asistencë me një vakt ushqimor (drekën) në banesën e tyre në gjashtë ditë të javës nga dita e hënë deri ditën e shtunë.

Detyrat: **Referuar shtojcës 8 të DST-së**

#### **Ofrim i asistencës në shtëpi përmban:**

- Mbështetje për kujdes shëndetësor;
- Ofrimi i vaktit ushqimor;
- Përkujdes psiko-social;
- Mbështetje për përkujdes për plotësimin e nevojave bazike higjieno-sanitare;
- Pjesëmarrje të përfituesve në aktivitete social-kulturore për të siguruar socializim;
- Mbështetje për përfitimin e terapisë okupacionale pranë qendrave ditore bashkiake.

Shpërndarja: Kohëzgjatja e projektit do të jetë 4 muaj.

Shërbimi aktivizohet në zbatim të planit shërbimeve të përkujdesit, përgjatë periudhës e grafikut të programuar.

Shpërndarja e vakteve ushqimore të gatshme do të mundësohet nga ofruesi i këtij shërbimi, nga e Hëna në të Shtunë, nga ora 12:30 në orën 13:30 pranë banesës së përfituesit të projektit.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Projekti duhet të zbatohet ekskluzivisht në territorin e Bashkisë Tiranë.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>3</sup>

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< Emri >

---

<sup>3</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore.



## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 13

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

#### FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 14

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyt e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj.\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

**Shtojca 15.**

**KUSHTET E PËRGJITHSHME  
Shërbimet –Kërkesë për propozim**

**Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës kërkesë për propozim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë, gjithashtu, Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

**Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

## **Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar**

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbale të lidhjeve që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nenkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nenkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

## **Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar**

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

### **Neni 13 Siguricioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.



## **Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar**

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohej nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

### **Neni 18 Forca Madhore**

## **Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

### Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

### Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një **masë** që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

### Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
  - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

### Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

### Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

## **Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 26 Nënkontrata**

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

### **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar**

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

### **Neni 29 Baza Ligjore**

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 32 Lajmërimet**

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 16

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA** **Shërbimet – Kërkesë për propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* \_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

---

---

---

#### **Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

---

---

---

#### **Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

---

---

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

---

### **Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 PAGESA PËR SHËRBITIMET DUHET BËRË SIPAS SKEDARIT TË MËPOSHTËM: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

### **Neni 9 PAGESA PARAPRAKE**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shumata do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

---

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.



## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

## FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

### Seksioni I Autoriteti Kontraktor

#### I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

#### I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po  Jo

### 2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

### 2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

### 2.5 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

### 2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

### 2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3 Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po  Jo

## Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //

### 4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri \_\_\_\_\_

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

### 4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

#### 4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

### 4.4 Informacione shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi   /   /

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 18

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

#### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]  
[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 20

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

1. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

2. Numri i Referencës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

4. Fondi limit \_\_\_\_\_

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

6. Informacione shtesë

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.



## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 21

#### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Seksioni II. Informacion për Procedurën

**1. Numër Identifikimi**

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

---

**2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

**3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

---

**4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

**5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

**6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

---

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

### Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

**1. Baza Ligjore e Ankesës**

*(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)*

---

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

### 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

### Shtojca 22

#### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**
- 

### Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

### Nënshkrimet dhe Datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
<b>Pozita:</b>		<b>Pozita:</b>	
<b>Nënshkrimi:</b>		<b>Nënshkrimi:</b>	
<b>Data:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

Shtojca 23

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
**( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)**  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

**Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

**Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

**Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

## Ofrim i asistencës shtëpiake për të moshuarit e vetmuar

4.1 Procesi i mini-konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	